

HESSSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

Der Europäische Sozialfonds in Hessen

Umsetzungsbesprechung

„Passgenau in Arbeit (PiA)“

Wiesbaden, 01. Juli 2010

Weitergabe der Zuwendung und
Abrechnung von PiA-Projekten



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Maßnahmen im Programm „PiA“

1. Eigene Maßnahme der GK
2. **Weitergabe der Zuwendung** mit Zuwendungsbescheid an nachgeordneten Träger
3. **Vergabe** an nachgeordneten Träger

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Maßnahmen im Programm „PiA“

1. Eigene Maßnahme der GK

Durchführung der Maßnahme durch die
Gebietskörperschaft

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Maßnahmen im Programm „PiA“

2. Weitergabe der Zuwendung mit Zuwendungsbescheid

- Nr. 6.5 der Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung bei Gebietskörperschaften (ANBest-GK)



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Maßnahmen im Programm „PiA“

2. Weitergabe der Zuwendung mit Zuwendungsbescheid

- *„Darf der Zuwendungsempfänger zur Erfüllung des Zweckes Mittel an Nichtgebietskörperschaften weiterleiten, muss er die Weitergabe davon abhängig machen, dass die empfangenden Stellen ihm gegenüber Zwischen- und Verwendungsnachweis mit Belegen entsprechend den AnBest-P erbringen.“*
- Auflagen und Bedingungen des Zuwendungsbescheides der WIBank müssen – soweit zutreffend – an den umsetzenden Träger per Bescheid weiter gegeben werden





Maßnahmen im Programm „PiA“

3. Vergabe an nachgeordneten Träger

- Nr. 3.1 der Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung bei Gebietskörperschaften (ANBest-GK)

» *„Wenn die Zuwendung mehr als 25.000 EUR beträgt, sind bei der Erteilung und Abwicklung von Aufträgen die geltenden Verdingungsordnungen z.B. die Verdingungsordnung für Leistungen ... (VOL) zu beachten.“*

Im Vertrag mit dem ausgewählten Träger werden alle Details geregelt, die für die Erfüllung der Auflagen und Bedingungen des Zuwendungsbescheides an die GK erforderlich sind.



Maßnahmen im Programm „PiA“

Angaben gegenüber der WIBank

- Eigene Maßnahme der GK
- Weitergabe der Zuwendung mit Zuwendungsbescheid an nachgeordneten Träger
- Vergabe an nachgeordneten Träger

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Maßnahmen im Programm „PiA“

Wichtig:

- Geförderte Maßnahmen müssen eindeutig einer der vorgenannten Kategorie zuzuordnen sein
- Keine „Mischform“



Beleglisten im Programm PiA

Ausgabenerklärungen

Termine

15. Februar und 15. Juli

Vorzulegen sind:

- Ausgabenerklärung
- Beleglisten für den Erklärungszeitraum

HESSSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Beleglisten im Programm PiA

1. Eigene Maßnahmen

- Ausgaben der Gebietskörperschaft

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Beleglisten im Programm PiA

2. Weitergabe der Zuwendung mit Zuwendungsbescheid

- Ausgaben des Projekt umsetzenden,
nachgeordneten Trägers

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Beleglisten im Programm PiA

3. Vergabe

- Zahlungen der Gebietskörperschaft an den beauftragten, nachgeordneten Träger

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Belegliste (1)

Grundsatz

- Ausgaben einzeln aufgeführt
 - Beleg-Nummer
 - Tag der Zahlung
 - Empfänger
 - Grund der Zahlung
 - Betrag
 - Schlüsselungsverfahren

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Belegliste (2)

- Ausgaben sind im Meldezeitraum getätigt worden
- Ausgaben sind zuwendungsfähig

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Belegliste (3)

Vollständigkeit der Angaben

- Alle Felder ausgefüllt
- Bei anteiliger Zuordnung von Ausgaben
 - Angabe der Schlüsselung (nach TN, nach MA)
- Bei teilweisem Einsatz im Projekt
 - Wie wurde zugeordnet (Zeitaufschreibung, Schlüsselung)

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Belegliste (4)

Zuordnungen

- Ausgaben sind korrekt zugeordnet (z.B. Ausgaben für Teilnehmende dürfen nicht unter Bildungspersonal subsumiert werden)
- Alle Ausgaben sind einzeln aufgeführt (keine Sammelpositionen)
- Gehälter sind pro MitarbeiterIn/Monat möglichst als Bruttobetrag aufgeführt; Name des MA muss enthalten sein
- Vergütungen für Teilnehmenden sind pro TN/Monat aufzuführen; Name des TN muss enthalten sein



Belegliste (5)

Personalausgaben

- Pro Person/pro Monat
- Ausgaben für die Person in einer Summe (=Vergütung, AG-Anteile)
- Tag der Gehaltszahlung
- Bei nur teilweiser Tätigkeit im Projekt:
 - **Schlüsselungsverfahren oder Stundenaufschreibung**

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Belegliste (6)

Pauschale Gemeinkosten ab 2010

- Eigene Maßnahme
 - bis zu 20 % der AG-Bruttokosten für Vergütungen des Bildungspersonals
- Weitergabe per Zuwendungsbescheid
 - bis zu 20 % der AG-Bruttokosten für Vergütungen des Bildungspersonals
- Vergabe gemäß VOL
 - Keine Gemeinkosten abrechenbar

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Verwaltungsprüfungen

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

Quelle:

Art. 13 Abs. 2 der VO Nr. 1828/2006
(Durchführungsverordnung)

- Durch die EU-KOM genehmigtes Verwaltungs- und Kontrollsystem des ESF in Hessen
- Konzept für Verwaltungsprüfungen ESF-kofinanzierter Vorhaben in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Verwaltungsprüfungen

Verfahren

- Schriftliche Mitteilung an den Träger
 - Welches Vorhaben
 - Welche Ausgabenerklärung
 - Prüfung vor Ort oder
 - Einreichung der Belege an die WI Bank
 - Vorzulegende oder vorzuhaltende Unterlagen
 - Fristsetzung für die Vorlage der Belege oder
 - Mitteilung des Prüfetermins vor Ort





Verwaltungsprüfungen

Verfahren

- Welche Belege müssen vorgehalten oder eingereicht werden?
 - Belegliste der zu prüfenden Ausgabenerklärung
 - Rechnungsbelege geordnet entsprechend der Belegliste (auch von Gegenständen, die abgeschrieben werden)
 - Nachweis über die Zahlungen
 - Stundenaufschreibungen
 - Schlüsselungen und Berechnungsgrundlagen





Verwaltungsprüfungen

Verfahren

- Was wird geprüft?
 - Ausgaben sind im betreffenden Zeitraum getätigt worden (Minderung der Geldbestände)
 - Ausgaben sind zur Erreichung des Zweckes notwendig (Projektzusammenhang)



Verwaltungsprüfungen

Ergebnis der Prüfung (1)

- Ausgaben entsprechen den vorgenannten Kriterien
 - Belegliste und Ausgabenerklärung werden in der vorgelegten Form im Zwischenzahlungsantrag berücksichtigt

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Verwaltungsprüfungen

Ergebnis der Prüfung (2)

- Ausgaben entsprechen nicht den Kriterien
 - Ausgabenerklärung und Belegliste können ganz oder teilweise in der vorgelegten Form im Zahlungsantrag nicht berücksichtigt werden
 - Prüfer teilt mit, wie die Korrekturen erfolgen
 - **Projekt wird im Rahmen der folgenden Ausgabenerklärung eventuell erneut überprüft**



Verwendungsnachweis

Abrechnung des Projektes

- Vorzulegen sind
 - Zahlenmäßiger Nachweis gegliedert nach Maßnahmentearten
 - Korrektur-Beleglisten
 - Sachberichte
 - Ergänzende Unterlagen

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Verwendungsnachweis

- Zahlenmäßiger Nachweis
 - Vorgeschriebener Vordruck
 - Einnahmen und Ausgaben getrennt voneinander in voller Höhe
 - Gliederung entsprechend dem Ausgaben- und Finanzierungsplan
 - alle Einnahmen und Ausgaben, die mit dem Projekt zusammenhängen

HESSSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Verwendungsnachweis

- Korrektur-Belegliste
 - Vorgeschriebener Vordruck
 - Darstellung der Differenzen zwischen eingereichten Beleglisten und Verwendungsnachweis (+/-) getrennt nach Ausgabenarten





Verwendungsnachweis

- Sachbericht (1)
 - Was wurde unternommen, um das Projektziel zu erreichen?
 - Darstellung des Ergebnisses
 - Wurde der Verwendungszweck erreicht?



Verwendungsnachweis

- Sachbericht (2)
 - Beitrag des Projektes zum Ziel Chancengleichheit von Frauen und Männern
 - Nachhaltigkeit
 - Öffentlichkeitsarbeit

HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



HESSEN



Europäischer Sozialfonds
Für die Menschen in Hessen

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds