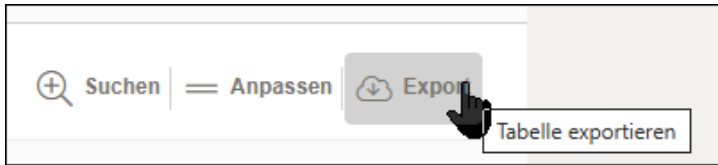


## **Kurzanleitung zum Ausdruck einer Teilnehmenden-Übersicht als Anlage zur Mittelanforderung**

Zusammen mit jeder Mittelanforderung ist uns eine aktuelle Teilnehmenden-Übersicht vorzulegen (siehe Ziffer IV. im Zuwendungsbescheid). Bisher waren die Teilnehmenden manuell in eine gesonderte Tabelle zu übertragen. Als Erleichterung bieten wir Ihnen an, alternativ eine Teilnehmenden-Übersicht aus dem Monitoring heraus zu generieren, die Sie uns dann mit Unterschrift zusammen mit der Mittelanforderung vorlegen können.

Das Verfahren haben wir auf den nächsten Seiten kurz für Sie skizziert.

- Bitte erfassen Sie zunächst die vollständigen und aktuellen Teilnehmenden-Daten im Monitoring des betreffenden Projektes und exportieren und speichern Sie sich eine CSV-Tabelle über den Button rechts oberhalb der Teilnehmenden-Übersicht.

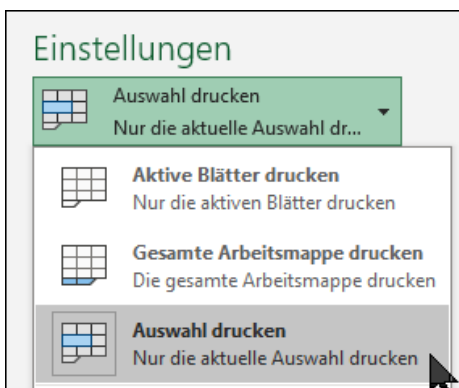


Wenn es aktuell keinen bearbeitbaren Geschäftsvorfall Monitoring gibt, gehen Sie über „Weitere Schritte“ und starten einen neuen Geschäftsvorfall Monitoring.

- Senden Sie den vollständigen und aktuellen Geschäftsvorfall Monitoring ab. Der Status des Geschäftsvorfalles lautet nun „Eingereicht“.
- Markieren Sie in der exportierten CSV-Tabelle die Daten bis einschließlich Spalte G sowie bis zur letzten Zeile der erfassten Teilnehmenden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Teilnehmer-ID	CarryOverPa	Der / die Teil	Datensatz ist	Art des Eintr	Vorname	Name	Geburtsdatu	Eintrittsalter	Eintrittsalter	Geschlecht	Feste
2	21019999-000001		Ja	nein	Regulär	P	D	18.11.1981	41.0	41.0	weiblich	ja
3	21019999-000002		Ja	nein	Regulär	S	H	21.03.1986	37.0	37.0	weiblich	ja
4	21019999-000003		Ja	nein	Regulär	Z	M	22.09.1984	39.0	39.0	weiblich	ja
5	21019999-000004		Ja	nein	Regulär	S	P	05.11.1982	40.0	40.0	weiblich	ja
6	21019999-000009		Ja	nein	Regulär	Z	S	01.01.1980	43.0	43.0	weiblich	ja
7	21019999-000008		Ja	nein	Regulär	Z	S	06.09.1994	29.0	29.0	weiblich	ja
8	21019999-000005		Ja	nein	Regulär	F	R	03.11.1984	38.0	38.0	weiblich	ja
9	21019999-000010		Ja	nein	Regulär	M	T	01.07.1988	35.0	35.0	weiblich	ja
10	21019999-000011		Ja	nein	Regulär	Z	A	01.01.1990	33.0	33.0	weiblich	ja
11	21019999-000006		Ja	nein	Regulär	R	R	01.01.1981	42.0	42.0	weiblich	ja
12	21019999-000007		Ja	nein	Regulär	B	R	27.05.1982	41.0	41.0	männlich	ja
13												

- Im Druckmenü bzw. den Druckeinstellungen geben Sie bitte an „Auswahl drucken“



Teilnehmer-ID	CarryOverPartDer / die Teilr	Datensatz ist	Art des Eintritt	Vorname	Name
21019999-000001	Ja	nein	Regulär	P	D
21019999-000002	Ja	nein	Regulär	S	H
21019999-000003	Ja	nein	Regulär	Z	M
21019999-000004	Ja	nein	Regulär	S	P
21019999-000009	Ja	nein	Regulär	Z	S
21019999-000008	Ja	nein	Regulär	Z	S
21019999-000005	Ja	nein	Regulär	F	R
21019999-000010	Ja	nein	Regulär	M	T
21019999-000011	Ja	nein	Regulär	Z	A
21019999-000006	Ja	nein	Regulär	R	R
21019999-000007	Ja	nein	Regulär	B	R

5. Den so erstellten Ausdruck, wahlweise auch eine PDF, unterschreiben Sie bitte und senden es uns zusammen mit der aktuellen Mittelanforderung.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen die jeweilige Sachbearbeitung gerne zur Verfügung.